# 中国科学院院士增选信息系统 使用手册

- 2019 年版



中国科学院学部工作局

第一章	系统简介	6
1. 1	主要特点	. 6
1. 2	推荐工作主要流程	.7
1.3	技术支持与服务	. 7
第二章	获取电子版推荐材料	8
2. 1	方式一:登录中国科学院学部网站下载	. 8
2. 2	方式二:登录院士增选信息系统下载推荐材料	.9
第三章	填写及上报推荐书1	.0
3. 1	打开推荐书1	10
3. 2	编辑推荐书1	12
3. 3	导入初选评审委员会名单1	14
3. 4	录入被推荐人得票情况及初选评审意见1	17
3. 5	录入中科科协审核意见1	18
3.6	模拟上报1	19
3. 7	正式上报(联接互联网)1	19
第四章	填写及上报被推荐人附件材料12	22
4. 1	打开附件 12	22
4. 2	编辑附件 12	22
4. 3	模拟上报	37
4. 4	正式上报(联接互联网)	37
第五章	提交附件材料 2-64	10
第六章	在线查看上报信息4	10

请在使用本系统前,

确认您的计算机系统配置满足以下要求:

1、Windows 7 或 Windows 10 且为 64 位版操作系统;

2、装有 64 位版的 MS Office 2013 或 MS Office 2016 套件,并确认安装该套件时采用了"完全安装"或"标准安装"模式(即确认安装了 MS OFFICE 套件中的 VBA)。如何确认为 64 位版的 office,请见如下示意图。





3、使用 MS IE 10.0 或以上的浏览器或 360 安全浏览器。

重要提示: 使用本系统时, 请确保您所填写和上传的信息资料不涉密!

# 中国科学院院士增选信息系统使用手册

(2019年版)

# 第一章 系统简介

中国科学院院士增选信息系统(下称增选系统)基于计算机网络技术,实现了对增选 工作的全过程信息支持与辅助管理。

#### 1.1 主要特点

#### 1. 获取方便

为了方便归口初选学术团体用户(以下简称:学术团体用户)以及相关人员开展院士 候选人推荐工作,增选系统提供了两种获取电子版推荐材料的方式:一是登录中国科学院 学部公共网站下载,学术团体用户以及相关人员均可以通过此方式获得电子版推荐材料; 二是学术团体用户以"用户名密码"方式登录增选系统下载。

#### 2. 操作简单

增选系统所提供的电子版推荐材料是带有宏程序的 MS Word 文件: 推荐书.doc 和附件 1.doc。与原来的增选系统相比,其优点主要有:

(1) 无需在用户计算机上安装外软件,即可直接填写编辑;

- (2) 系统所使用的 MS Word 软件,符合用户工作习惯,方便编辑操作;
- (3) 信息编辑过程中采用"所见即所得"的工作方式,逐步引导,更加直观简便;
- (4) 自动数据校验;

(5) 信息提交过程安全简便。

#### 3. 工作高效

在编辑推荐书和附件材料时,无需联网可随时保存,并可以复制到其他计算机上继续补充编辑。编辑完成后,学术团体用户通过互联网即可上报,无需再将电子版推荐材料寄送学部工作局。在正常连接互联网的条件下,上报推荐书和附件1的过程速度较快。上报完成后,学术团体用户即可登录增选系统查看本单位的推荐情况、已经提交的推荐材料以及增选工作的进展,无需再电话询问有关事宜。

#### 4. 使用安全

在技术方面:学术团体用户下载电子版推荐材料后,离线填写推荐书和附件材料,数据不会暴露在公网上受安全威胁。增选系统采用内外网逻辑分离的技术路线,内网与互联网隔离,用户提交数据后即时转入内网,以确保数据安全。

在部门权限与信息保护方面:上报推荐材料应由学术团体用户完成,操作时必须使用 相应的用户名密码(用户名及密码已随增选纸质通知寄送给您,请妥善保管,专人使用; 若有遗失,请及时与学部工作局联系)。同样,登录增选系统,也需要使用相应的用户名 密码,查看相关信息,修改部门资料等。

#### 1.2 推荐工作主要流程

- 1、登录学部网站(http://www.casad.cas.cn)或增选系统下载电子版推荐材料。
- 2、填写推荐书、附件材料1(可由材料提供者填写),通过适当方式上报归口初选部门。请材料提供者和有关部门分别出具《关于材料真实性的确认函》和《关于附件材料的保密审查证明》。
- 3、归口初选部门组织对本部门进行初步评审。对通过初步评审的被推荐人,导入评 审委员会名单、录入评审意见。
- 4、打印推荐书、附件材料1并签字盖章。
- 5、2019年3月31日前(以寄出邮戳为准),将已经上报并打印签名的《推荐书》纸 质件一份、《附件材料》的附件1至附件6纸质件一套、《关于材料真实性的确认 函》一份、《关于附件材料的保密审查证明》一份、以及《附件材料》的附件1 纸质件一份、附件2至附件6的PDF格式电子文件(存储电子文件的光盘或U 盘一律不退)一份,寄送中国科学院学部工作局。

#### 1.3 技术支持与服务

如果您在使用该系统时遇到问题,可致电中科院学部工作局(电话: 010-59358307、010-59358333 电子邮件: <u>lzwei@cashq.ac.cn</u>),您将会得到及时帮助。技术服务工程师也将为您提供全过程的技术支持服务<sup>【注】</sup>。

注: 该系统的开发与技术支持单位是中国科学院计算机网络信息中心

# 第二章 获取电子版推荐材料

为了方便学术团体用户以及相关人员开展院士候选人推荐工作,增选系统提供了两种 获取电子版推荐材料的方式: 一是登录中国科学院学部网站(www.casad.cas.cn)下载, 学术团体用户以及相关人员均可以通过此方式获得电子版推荐材料;二是学术团体用户以 "用户名密码"方式登录增选系统下载,学术团体用户通过此方式获得电子版推荐材料, 同时可以查看已提交的推荐材料和增选过程的有关信息。

需下载的电子版推荐材料内容主要包括:

1、电子版推荐书

4、关于材料真实性的确认函

2、 电子版附件材料 1

5、关于附件材料的保密审查证明

3、附件材料 2-6 的说明

6、用户操作手册

以上电子文件均为带有宏程序的微软 Word 文件。为了下载方便,这些文件将压缩在 一个文件包内。

# 2.1 方式一:登录中国科学院学部网站下载

请在院士增选推荐期间登录中国科学院学部网站(<u>http://www.casad.cas.cn</u>)后,即可在 "公告栏"、"院士增选-增选工作"等栏目中看到电子版推荐材料的下载通知及链接,点 击相关链接即可下载。为了便于填写编辑,请将下载的文件存放在一个新的文件夹下。

如下图所示:



# 2.2 方式二: 登录院士增选信息系统下载推荐材料

学术团体用户在增选推荐期间登录中国科学院学部网站(<u>http://www.casad.cas.cn</u>) 后,凭借"用户名和密码"(用户名及密码已随增选纸质通知寄送,请妥善保管,专人使 用)进入中国科学院院士增选信息系统,即可看到电子版推荐材料的下载通知及链接,点 击相关链接即可下载。为了便于填写编辑,请将下载的文件存放在一个新的文件夹下。

如下图所示:



点击学部主页相应位置,登录增选系统,在录入用户姓名、密码及录入验证码后登录。



登录院士增选信息系统后,进入学术团体用户个人门户,可以下载推荐书、附件 1 电子文件,维护部门信息,浏览增选信息,如下图所示:



增选信息系统将推荐所需的全部文件以压缩包的形式供各位学术团体用户下载。下载 完成后,请解压缩存放。

# 第三章 填写及上报推荐书

## 3.1 打开推荐书

双击打开已下载的推荐书(推荐书.doc),打开 WORD 文件,按以下步骤操作即可进行 推荐书的填写编辑。

# 一、填写注意事项

系统在打开文件后首先提示您一些填写注意事项。如下图所示:

系统提示
填写注意事项
<ol> <li>加果您的文档处于读取状态,请点击视图-编辑文档,否则无法正常填报。</li> </ol>
2. 如果您使用的是OFFICE 2013或OFFICE更高版本的软件, 院士增选信息系统所需控件(如"数据检查"、"正式上报"等 按钮) 悬浮于文档的左上角。
3. 请点击本文档中红色区域进行内容编辑。
确定

请按照注意事项的第一条说明,点击视图-编辑文档,文档处于可编辑状态。操作方式如下所示。

自定义工具栏 ×	视图			中国科学院院士候选人推	挂荐书(学术团体推荐用) - Word					
数据检查	۶.	单 练	<sup>≜击视图-</sup> →学院 (学才	<b>送院士候选</b> 大团体推荐)	人推荐书 <sup>用)</sup>					
模拟上报	-		本推荐书的内容不得涉及国	家秘密。						
继续编辑			候选人         性别	出生 年月日	专业					
T-+ L+H			工作 单位		推荐学部					
			对候选人学术水平和	√很了解	了解					
帮助		-	王安成就的「解程度	基本了解	不太了解					
			推荐意见(重点说明推荐理由,主要包括候选人作出的系统的、创造性的成就和重大贡献,以 及学风道德等方面的内容,800字以内)							
L	1									

#### 二、控件的功能及其位置

电子版推荐书的功能控件共有五个。其作用为:

- 数据检查:对推荐书中填写的信息进行有效性与合理性检查,如发现数据存在异常情况系统会做出相应提示。
- 模拟上报:模拟上报正式上报的纸质文件,用于修改文字、提交上级部门进行评审或 送交材料提供者单位进行保密审查等。点击模拟上报控件后,文档变为不 可编辑状态。

继续编辑:将该文件由模拟上报状态变更为可编辑状态。

- 正式上报:增选系统自动完成数据上报过程,本份推荐书上报后将不能修改编辑,只能打印。数据上报过程中将有一系列提示,详见后述。
- 帮 助:当用户使用过程中出现问题时,提供支持电话号码和电子邮件。

因 64 位版 office 的安全级别较高,功能控件会悬浮显示于文档左上角,位置可以拖动,无法单独关闭。



## 编辑推荐书

推荐书电子文件打开后,单击候选人姓名位置(红色区域),即打开一个对话框,可 直接填写相关信息,如下图所示:

 -   � ヅ	邮件 A := -	审阅 礼 · 言 · '言 · l	<b>9.8</b> €∃ <del>3</del> ≣   <b>'X'</b> ~   2↓	, ≁ AaB	bC AaF	3		CcD A	.aBbCcDc	AaBbCcDc	AaBb(
A - A 🤅	€	= = = =	<b>?</b>   \$≡ -   <u></u>	• 标	题 标题1	单击	此处填写在	有	∉ 正文	↓ 无间隔	不明显
	Gi.	4	没落	Fa.		) 关信	息	样式			
			💊 中国	围科学	<b>芝院院</b> -	$\sqrt{1}$	无人推老				
					1 10100	1 1/2 -		1 14			
		AR ACIDENN OF	STE	(	宇本人	体推动	<b>予用)</b> 。				
		本推荐非	马的内容不得涉	及国家秘》		v					
		候选人 姓名。	-	. 性别	。 出	生	。专业。		o	ą	
		工作。 单位。			ø		推荐学部。		ø	47	
		对任	侯选人学术水	平和.	√很	【了解。		了解。			
		主	要成就的了解	程度。	基	本了解。		不太了解。			
		推荐意以及学	见(重点说明 风道德等方面	l推荐理由 l的内容,	,主要包括( 800 字以内)	<b>奏选人</b> 作出	的系统的、创	告性的成就	和重大贡	<b>貢献,</b>	

中国科学院院士候选人推荐书(学术团体推荐用) - Word

# 点击后打开的对话框如下:

候	选人基本信息	×
	候选人基本信息	
	候选人姓名: 性别: ▼	
	出生年月日: 输入日期 工作单位:	
	推荐学部:   组别:	
	专业:	
	对候选人学术水	
	推荐意见(重点说明推荐理由,主要包括候选人作出的系统的、创造性的成就和重大贡献,以及学风道德等方面的内容,800字以内)	_
	负责人签名: 推荐日期: 输入日期	
	确定取消	

为了避免计算机识别错误,请确保:被推荐人的姓名、生日、性别、专业、推荐学部 等基本信息与附件材料1中的相关信息一致。

在输入信息时,可以从其它 WORD 文件中复制信息后,粘贴到当前输入框中。为了程序的稳定和安全,建议您同时打开的 WORD 文档不超过 2 个。

在编辑推荐书的过程中,可以随时保存;如需继续编辑或修改时,再次单击候选人姓 名即可。

## 3.2 导入初选评审委员会名单

点击推荐书初选委员会名单处的"编辑"按钮,如下图所示:

中国科学院院士候选人推荐书(学术团体推荐用) - Word

引用 邮件 审阅 视图

Aa -   ♣ 🎬 A 🗄 - 🗄 - '= - ' € → E   ♣ -   ♣   ↓   → 4	AaBbC	AaBl	AaBbC	AaBbCcDc	AaBbCcD	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBb
· A · ▲ ④ = = = = □ ↓ · .	标题	标题 1	副标题	强调	要点	∉ 正文	↓ 无间隔	不明显
な 段落 な					样	式		
			单i 写i	击此处填 有关信息				
推荐委员会评审情况。 推荐委员会组成名单:	编辑	导入成员			)		el el	
姓名。  年龄。	专业。		职称。		单位	Ĺ	ب	
	ę.		ş		وا		¢3	
ت ت	εş.		Ş		ç.		c <sub>e</sub>	
تو تو	ę		ę		ę		e2	
<i>ø ø</i>	ø		Q		Ş		e)	
v v	ø		õ		Ş		o	
<i>v v</i>	ø		õ		õ		es	
<i>v v</i>	ø		ø		õ		o	
50 Ep	وا		ça		ęJ		ca International Astronomy	
تو اور اور	ų		ş		ş		v	
تو تو	ej.		ę		ę		ę	
0 0	ø		ø		Ģ			

系统提示如下:

14

Microsoft Word ×									
	系统将打开"推荐委员会组成名单.xlsm"文件,请在打开的excel文件中按照推 荐学部填写"推荐委员会组成名单"。								
	编辑完成后,请先保存"推荐委员会组成名单.xlsm"文件;								
	然后回到"学术团体-推荐书.docm"中点击"导入成员"按钮,完成编辑过程。								
	注: 该部分内容可以多次编辑和导入。								
	确定								

系统将打开一个 EXCEL 文件,该文件共有 6 个表,每个表(sheet)代表一个学部, 用户将推荐委员会名单录入到对应的表(sheet)内即可。

×	5- ¢	÷						推荐委员会组	成名单 - Excel
文	件开始	插入	页面布局 公式	数据 审阅 视图	1.0x				
	▲ 剪切	华文中宋	- 12 - A	Ă = = >> ·	2自动换行 ?	常规	-		常规 2
粘贴	复制 -	BIUV	Π • Δ • •				2.00 条件格	≠」 <b>▲</b>	好
-	◆ 格式刷						-	表格格式 -	
身	别后权 5		字体	G 对齐万式	G <sub>i</sub>	数字	Gi .		
C19	-	• ×	√ fx						
	A	B	C	D	24	E	F	G	H I
1	姓名	牛鞍	专业	职称	単	·1 <u>)</u> .			
2									
3									
4									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15							根据推	主芳的受	ച
16							「人」と「		чн <b>т</b> . —
17							录入系	<b>打</b> 应的初	选委 🔤
18							员会名	Y单。	
19							<u></u>	• • •	
20									
21									
22									
23									
24	》   数学	物理受部	化学部 生命科学	和医学部 地学部 信自	技术科学部は	古术科学部	(+)		
		MH-L-TH		שמן אורנסי אורנסיאר	ען אורדדאייאיי	ALL THE	U		

名单录入完成后,请务必**保存!** 

名单编辑完成后,点击"导入"按钮,即可将名单导入推荐书,如下图所示:

-   A × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		E   ☆ +   2↓   <b>, 4</b> E +   3 <u>0</u> + <b></b> + G	AaBbCo 标题	AaBl 标题 1	AaBbC( 副标题	AaBbCcDc 强调	AaBbCcD 要点 样	AaBbCcDc 。正文 式	AaBbCcDc ℯ 无间隔	AaBb 不明5
A - A @		E •   <u>ð</u> •     • G	标题	标题 1	副标题	强调	要点样	4 正文 <b>式</b>	↓ 无间隔	不明
	5 段落	G.					样	式		
	推荐委员会	守审情况。	编辑	导入成员			单击 员会	₩此好 会单	入委	
	推荐委员会									
	姓伯。	干啦。	至亚。		<b>北</b> 八个小。			Le	۵	
	Co.	Ģ	Ŷ		Ŷ		+1			
	4 <sup>2</sup>	43 	4		ę2		\$			
		-								
		-	*		*		*			
		- -	, J		ي د		- 		υ.	
	د.		ç.		ę		تو		e2	
	ټ	ته	ې		ş		د		+3	
	0	0	ø		ę		÷		ب ب	
	0	0	ø		ø		ç		υ	
	0	0	ø		ø				v	

如果推荐委员会名称不足 11 名则无法导入,提示如下:

Microso	ft Word	×
	申报表中推荐委员会不足11名!	
	确定	

名单超过 11 名后则可导入,名单导入后,则推荐书中增加了初选委员会名单,如下 图所示:

候选人推荐书 页面布局 引	(学术团体  用 邮	推荐用) - 件 軍隊	Word 3 视图	表格工具 设计 布	局							
A A Aa A	Ar the second s	i≡•  ≡•	<sup>1</sup>	*A* -   A    4	AaBbC	AaBl	AaBbC	AaBbCcDc	AaBbCcD	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbCcL
A .			<b>≣ `</b>	• 🔄 • 🔟 •	标题	标题 1	副标题	强调	要点	₩ 正文	- 无间隔	不明显强调
本	5		段落		5				样	式		
		+		6.33		Missoreft	Aland	×				
		推	荐委员会	评审情况。		WICrosoft	word	^				
		推	荐委员会	组成名单:	编辑	<b>A</b>	导入成功!				47	
		3	姓名 3	年齢.	专业。	- <u>-</u>			单位	Ì.		
		i.	张三.	50.	理论研究。				北京力	大学。		
		ī	米三.	51.	理论研究。		确定		北京力	大学。		
		ī	张三。	52.	理论研究。				北京力	大学.		
			жΞ.	53.	理论研究	有	开究员。		北京大	大学,	-	
		i.	米三.	54.	理论研究。	石	开究员。		北京大	大学。		
		ĩ	米三.	55.	理论研究	槓	开究员。		北京大	大学,	~	
		Ĩ	米三.	56.	理论研究。	쥯	开究员。		北京大	大学,	12	
		ī	张三。	57.	理论研究。	栢	开究员。		北京力	大学。		
		ī	胀三。	58.	理论研究。	栢	开究员。		北京大	大学。		
		ĩ	胀三。	59.	理论研究。	Ť	开究员。		北京力	大学。		
		ī	<u>ж=</u> ,	60.	理论研究	栢	开究员。		北京力	大学。		
				~ ~ *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				HUAN/			

对于多名候选人对应一个初选委员会的情况,只需一次编辑录入相应推荐学部的初选 委员会名单,逐份导入即可,不必逐个录入。

# 3.3 录入被推荐人得票情况及初选评审意见

点击推荐书中"得票情况",如下图所示:

韩 (学	术团体推荐	: 用) - V	/ord	表格	工具								
引用	邮件	审阅	视图	设计	布局								
a -   🏘	<sup>wén</sup> ▲ :=	* 1 * 1 3 * 3	-   €≣ ->		↓ .≁	AaBbCo	AaBl	AaBbC	AaBhCcDc	AaBbCcD	AaBbCcD	a AaBbCcDa	AaBl
A - A	<b>\$</b>			-   🖄 -	•	标题	标题 1	副标题	单击此如	Ł	↓ 正文	↓ 无间隔	不明
	G <sub>i</sub>		段落		Б					样	式		
		张	<u> </u>	61.	王	里论研究	可	f究员。		北京ナ	、学。	e <sup>2</sup>	
		张	<u> </u>	62.	- T	- 叱研究。	矴	F究员。		北京ナ	、学。	47	
		投票	结果	-								47	
			同意(	)票;	不同意	意()票	;弃权(	票				ø	
		评审	意见(	全面反日	快评审	情况,20	0 字以内)	: v				47	
		e <sup>3</sup>										47	
								捎	挂荐委员会负	责人签字	:	چ نو	
										白	₣ 月	日,	

则打开得票情况与初选评审意见录入对话框:如下图所示:

得票及意见	×
┌ 得票及意见	
同意: 票: 不同意 票: 弃权 票	
评审意见(全面反映评审情况,200字以内):	
推荐委员会负责人: 签字日期:	输入日期
确定	

# 3.4 录入中科科协审核意见

点击推荐书中"中国科协审核意见",如下图所示:

<b>学书</b> (	(学术国	团体推荐	用) - W	ord	表格	江具								
引	用	邮件	审阅	视图	设计	布局								
a - I	wén 文	Α :=	v 2 v 1	- € -	<b>Å</b> ·   2	2↓   →	AaBbCo	AaBl	AaBbCo	AaBbCcDc	AaBbCcD	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbC
· A -	A				-   👌 -		标题	标题 1	副标题	强调	要点	↓ 正文	↓ 无间隔	不明显
		Б		段落		E.					样	式		
			<b>中国</b> .	科协审	核意见	:			単击	5此处				

录入推荐意见及初选部门负责人姓名和签名日期,如下图所示。
------------------------------

审核意见及盖章签字	×
┌ 审核意见及盖章签字 ——————	
中国科协审核意见(1000字以内):	
同意XXX为院士候选人。	
负责人签名: XXX	签名日期: 2019-01-10 输入日期
14. 亡	Ho NH
	——————————————————————————————————————

# 3.5 模拟上报

内容编辑完成后,如需打印与上报格式相同的纸质文件,请单击"模拟上报"后,单击 WORD 菜单的"文件","打印"即可。单击"模拟上报"的作用是推荐书暂时进行了 写保护和去掉一些红底色,不能再继续编辑修改,点击"继续编辑"则可继续编辑。

请注意:模拟上报是在编辑过程中打印与上报格式相同的纸质文件,便于在纸上修改 或作为被推荐人所在单位进行保密审查的纸质凭证。

## 3.6 正式上报(联接互联网)

在推荐书编辑完毕后(请注意:被推荐人的姓名、生日、性别、专业、推荐学部等基本信息与附件材料1中的相关信息一致),在编辑所用的计算机接入互联网的情况下,点击"正式上报",即可完成推荐书的提交。

具体步骤如下:

日 ち び ・     文件     开始     插入     设计     页面布局     引用	目 邮件 审阅 视图	中国科学院院士候选人推荐书(学术团体推	蒋用) - Word	? 団 — 弓 × 登录
	空風 田・田・田・田 ( X・) 乱     ② = 三 三 田 田 ( 本・) 査・田・	AaBbCe AaBI AaBbCe	AaBbCcDc AaBbCcD AaBbCcDc AaBbCcDc Aa 強调 要点 ・正文 ・无间隔 不明	3bCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc + 品 登場項 明显強词 引用 マ 2 透達・
	联票	科学院院士候选 (学术团体推荐)       国際経営、       世界、男、出生 キ月日、1988年       世界、男、出生 キ月日、1988年       「日本、男、二年、1988年       「日本、男、二年、1988年       「日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日	#xt       人推荐书.       用).       ()	

系统进行数据校验,如果数据正确无误,将进行非涉密提示,提示如下:

警告		×	
	非涉密内? 本份推荐书7	客承诺: ≤涉及国家秘密?	
	是(Y)	否(N)	

之后,要求输入用户名和密码,如下图所示:

身份验证		×
请输入用户名密码:		
用户名:		
密码 <b>:</b>		-
		Ì
确定	取消	

如用户名密码正确无误,则系统进行数据上传,上传完成后,提示成功。如下图所示:



上报完成后, 推荐书将不能编辑修改, 如下图:



推荐书正式提交后,系统将生成唯一的编号,并显示在推荐书的右下方(如下图), 用于核对所提交电子文件与用户打印的文件是否一致。**请学术团体用户注意在有这串数** 字的推荐书上签字或盖章。如下图所示:

#### 中国科学院院士增选信息系统使用手册

#### 2019 学术团体专用版

🗐 🔒 ち・び 文件 开始	。 插入 设	计 页面布	局引	月 邮件	: 审	间礼	见图		中国科学院院	士候选人推荐	书 (学术团体持	佳荐用) - Wo	ord						?	1 – E	× 登词
<ul> <li>         ・ メ 剪切         ・         ・         ・</li></ul>	自定义工具栏	/) A A × A - 4	Aa -   Aj	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		- 'E-   = = =	∈ +:      (= -	×- ±.	「AaBbC 标題	AaBl	AaBbCo 副标题	AaBbCcDc 强调	AaBbCcD 要点	AaBbCcDc 。正文	AaBbCcDc	AaBbCcDc 不明显强调	AaBbCcDc 明显强调	AaBbCcDc 引用	▲ <u>構査</u> ● 22 替 ▼ 22 送	浅 - 換 择 -	
剪贴板	数据检查 模拟上报 继续编辑 正式上报 帮助						投落		r.		全国学会	含蓋章、负	前 责人签名: <b>2019年</b> 201	式 生月 1月15 812280935397	<b>文的数</b>	(字码	:			8	*

学术团体用户将本文件打印、签字后连同附件1等材料在规定的时间内寄送中国科学 院学部工作局(具体要求,详见增选有关通知),即可完成推荐。

# 第四章 填写及上报被推荐人附件材料1

被推荐人附件材料1主要内容为被推荐人的有关基本情况。该电子版文件可以由材料 提供者先行填写编辑并复制给相关单位,待各级单位审阅修改并收到相关证明材料(详见 增选有关通知)后,由归口初选部门通过互联网(需使用用户名、密码)上报。

## 4.1 打开附件1

双击下载的附件材料 1 (附件 1.doc), 打开 WORD 文件, 相关启用宏程序及控件的 步骤,请详见本文 3.1。

#### 4.2 编辑附件 1

#### 一、输入封面被推荐人相关信息

点击封面上"候选人姓名"位置的红色区域,如下图所示:

引	用曲	邮件	审阅	. 신	NE	中国	国科学院	院士	增选被推荐	<sup>拿人附件材料</sup>	斗-防	件1 (学术团(	体推荐用) [閉	兼容模式] - Wo	ord		
Aa - A	vén A		* 1 1 1 1 1 1 1	1v	€ ->:	<b>À</b>		¢ ≁	AaBbCcE ∉列出段	AaBbCo 	cDd 文	AaBbCcDd ↓ 无间隔	AaBb 标题 1	AaBbCo 标题 2	AaBbCo 标题	AaBbCo 副标题	AaBbCcDdi 不明显强调
				民	碆			G						样	弐		
												e J					
					月		E		科	学	B	記院		增i	先		
						刻	皮	拊	主	卜气		附有	牛木		之处,弹	出	
							(	本	附件材	料的内	容	不得涉及	国家秘	输入对	话框。		
								÷									
						被	推荐	人	姓名:	Ŷ				ø			
				ęI		专			业:-	Ŷ				Ŷ			
				ų		Т	作	佯	山位:	ş				4 <sup>3</sup>			
				ų		捎	主荐	学	* 部:	Ð				¢			

弹出对话框,输入被推荐人基本信息。注意要确保附件1中的被推荐人的姓名、生日、 性别、专业、推荐学部等基本信息与推荐书中的相关信息一致!

封面		×
★ 封面 ———————————————————————————————————		弹出对话框输入候选人
工作单位:		推荐学部: 基本信息。(以下均相同)
填表日期:	输入日期	
	确定	取消

输入完成后,单击确定。

# 二、输入编辑被推荐人相关信息

单击"姓名"位置的红色区域,如下图所示:

					表格	工具	中国科学院	<b>記院士增选被</b>	推荐人	附件材料	附件1 (学才	(团体推荐用)	[兼容模式] -	Word	
ŋ	引用	邮件	审阅	视图	设计	布局									
Aa ·	-   Ar vén 文 ▲ - ▲ 6			•   €≣ ->≣	<b>☆</b> -   2	↓	AaBbCcDc	AaBbCcDd a 正文	AaBl	oCcDd 间隔	AaBb 标题 1	AaBbCo	AaBbC(	AaBbC( 副标题	AaBbCci 不明显强
,	· mm C			E凸达			- / JIII-X		H -	t de l	小山山	10 465 -		239717112	1.
				+x/1		ß	讨件 1:	被推	甲ī 输∕	〒111.9 入对i	近,弹出 舌框。		-20		
			-、1	卜人信息	ļ.										
				姓名。				,性别。	ş		出生年月	日。。		e)	
				国籍。	v			民族	Q		党派	e)		-7	
				出生地。	٥						籍贯	ð		¢۲	
			身份	分证件名和	家。			证件约	扁号。	Ŷ				-	
				专业。	0					专业	技术职务。	÷		ψ	
			工 彳	作单位与。 行政职务。	ر ت					通信	言地址及。 政编码。	e <sup>2</sup>			
			単	自位电话.	e					住	宅电话。	ø		۵ 	
			Ę	电子邮箱。	ø						传真。	ø		÷	

弹出个人信息对话框:

	被推荐人基本信息		>	<
	┌ 被推荐人基本信.	息		1
f	姓名:		性别:	
	出生年月日:	输入日期	国籍:	
	民族:	•	党派:	
	出生地(地市):		籍贯(地市):	
	证件名称:	<b>_</b>	证件编号:	
	专业:		专业技术职务: ▼	
	单位所在地区:	•	单位隶属部门:	
	工作单位:		通信地址:	
	行政职务:		邮政编码:	
	单位电话:		住宅电话:	
	手机:		电子邮箱:	
	传真:		联系人:	
	联系人电话:			
		确定	取消	

在输入信息时,可以从其它 WORD 文件中复制信息后,粘贴到当前输入框中。为了 程序的稳定和安全,建议您同时打开的 WORD 文档不超过 2 个。如下图所示

	<b>ベロニス</b> 「「日付ナ」「灰灰ニ」」「日位」(以」は行くり)」「	四件"四十二(子小四件时时分用) [株台(实现] - WOIO	
页面布局 引用	皮推荐人基本信息		×
- AÎ AÎ Aa- 🏘	被推荐人基本信息		
·²   A - */ - A - I 字体	姓名: 王大伟	性别.	强调  张
	出生年月日: 输入日期	国籍:	
	民族:	党派: ▼	
	出生地(地市):	籍贯(地市):	
	证件名称:	证件编号:	
单词	击鼠标右键弹 <sup>论物理</sup>	专业技术职务:	
出米	占贴菜单	单位隶属部门:	
	工作单位	通信地址:	
	行政职资	邮政编码:	
	单位电	住宅电话:	
	手机:	电子邮箱:	

完成输入后,点击"确定"进行保存,如果修改其中的某些信息,则再次单击"姓名" 位置的红色区域,可在已经填写的信息上继续修改。

# 三、输入编辑被推荐人主要学历

单击主要学历起止年月第一行的红色区域,,如下图所示:

					表格	工具	中国科学院院	士增选被推	荐人附件材料	斗-附件1(学オ	、团体推荐用)	[兼容模式] -	Word	
页面布局	引用	邮件	审阅	视图	设计	布局								
à A	• A wén 文	A	* 1	•   €≣ -≱≣	Å · Ž	↓ . <b>,</b> ←	AaBbCcDc Aa	aBbCcDd	AaBbCcDd	AaBb	AaBbCo	AaBbCo	AaBbCo	AaBbCcDdi
A - ab -	A - A 🤅	Ð			<u>}</u> -	- 6	J Fillin			标题 1	标题 2	标题	副标题	不明显强调
本		Gi.		段落		G	单击此	处,弹	出输入		样	式		
			<u> </u>	主要学历	万(6〕	项以	对话框	•						
				起止年	月。			校(院)	、系及专	1k.		学位。	v	
									Ŷ			ũ	v	
			e.						Ŷ			÷	ε.	
			ø						Ŷ			ø	-	
			÷						o			ø	e2	
			ø						o			ø	÷	
			ę						Ŷ			ş	õ	

弹出主要学历输入编辑对话框:



其中起步年月按"xxxx 年 xx 月"或"至今"等字样格式输入,其它按实际情况输入。 四、输入编辑被推荐人主要学术经历

单击主要学术经历"起止年月"第一行的红色区域,如下图所示:

页面布局	引用	邮件	审阅	视图	表格 设计	工具 布局	中国科学院	院士增选被推	挂荐人附件材料	4-附件1(学术	(团体推荐用)	[兼容模式] -	Word	
à   Aa 	a -   & ♥♥ A - ■ @	A ::	• )= • 'i	-   61 -31   🗎   輝 -	☆- 2	↓	AaBbCcDc	AaBbCcDd + 正文	AaBbCcDd 。无间隔	AaBb 标题 1	AaBbC( 标题 2	AaBbCo 标题	AaBbC( 副标题	AaBbCc 不明显强
<b>本</b>		5		段落		5					样	式		
			Ξ, Ξ	<b>主要学7</b> 起止年	<b>ド经历</b> <sub>月.</sub>	(10	项以内)	Т. <u>И</u>				单击止 输入对	比处, 过话框	<b>掸出</b> 。
					_									
			-						, ,			د د		
									J			ŵ	-	
			-									÷		
									, ,			0 0		
									,				¢	
									J.			ø		
			·						-			e.		

 $\times$ 

弹出被推荐人主要学术经历输入编辑对话框。

_ <b>→</b>		1	*	42	Laboration of the second
-	52	-	ハ	£Ξ.	בע

一主要学术经历————		
起止年月 (格式: "XXXX年XX月或至今")	工作单位	职务
	确定 取消	

# 五、输入编辑被推荐人重要学术任(兼)职

单击重要学术任 (兼) 职"起止年月"第一行的红色区域,如下图所示:

					表格	T具	中国科学院	<sup>完</sup> 完士增选被推	<u></u> 達荐人附件材料	斗-附件1 (学才	() () () () () () () () () () () () () (	[兼容模式] -	Word	
	引用	邮件	审阅	视图	设计	布局								
Aa	•   <b>♦</b> 👻	A	* 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	•   €E -≩E	** Å	, ≁,	AaBbCcDc	AaBbCcDd	AaBbCcDd	AaBb	AaBbCo	AaBbCo	AaBbCo	AaBl
2 - 1	A - 🖪 (	€			- <u>()</u> -	•	∉列出段…	↓正文	↓ 无间隔	标题 1	标题 2	标题	副标题	不明
		G.		段落		Es.					样	式		
			四、	重要	学术任	(兼)	职(6项	以内)					÷	
			ц,	<b> </b>	1 . 1 . 1 .									
				指在	重要学	术组	织(团体)	)或重要学	常术刊物等	等的任 (兼	单击	此处,	弹出轴	ì
				起止年	月。			名	称。			いチャー	• 1 = 11	-
												口山性。		J
									2					
									J.				·	
			~						v			·		
			÷						J.				ω.	
			v						v			e .	÷	
			ø						a.			a.	v	

28

 $\times$ 

弹出重要学术任(兼)职输入编辑对话框:

	15/-	- 1-2-	
里安子	-771:	E(隶)	)职

	/15/-03					
「重要学	术任(兼)职					
(格式:	起止年月 "XXXX年XX月或至今")		名	称		职务
	_					
	_				]	
	_				]	
	_					
	_				]	
	_				]	
		确定		取消		

# 六、输入编辑被推荐人在科学技术方面的主要成就和贡献

单击编辑被推荐人在科学技术方面的主要成就和贡献右侧"编辑"按钮,如下图所示:

					表俗	上具	甲国科字	元阮 <u>士</u> 瑁选被	惟存人附	首先要单击"编辑"按钮,
页面布局	引用	邮件	审阅	视图	设计	布局				将打开一个新的 WORD 文
A A AA	- Ar twen the twen t	A :: -	1	-   €I →I	* <b>A</b> - 2	↓	AaBbCeDe	AaBbCcDd	AaBb	件编辑"十更成计与贡献"(AaBbCci
A - ab -	A - 🛯 🤅					•	↓列出段…	₩ 正文	∉ 无	[[] 编辑 王安成舰马页歌 / <sub>不明显强</sub>
:体		Es.		段落		G.				样式
			<b>T 7</b>	- 11 24 1	++++	ᆂᄡ	十一十十	h to 프 ᆂᅣ	(2000)	会い(中) 「報 导入
			五、仕	1件子1	又个力	闻印	土安风湯	加和贝瞅	(3000	子以内)
			填	写 2-3 1	项反映	被推着	=人系统的	、创造性的	]学术成]	就和体现重大贡献和学术水平的主要工
			作。说『	明在学利	斗领域)	所起的	l作用、在	学术界的影	影响和评	价,以及(或)在国民经济和社会发展
			中的作	用和贡	献(系:	统引用	目10 篇代表	表性论著利	1附件 5、	附件 6 等材料)。

系统将打开另一个临时文件,用于编辑这部分内容(字数不能超过 3000 字)。完成编辑后,请注意**保存!**系统提示如下:

Microsof	t Word	×
	系统将打开一个新的word文档(temp.doc),请在temp.doc中编辑3000 字的主要贡献和成就。	
	编辑完成后,请先保存temp.doc文件;	
	然后回到"院士-附件1.doc"中点击"导入"按钮,完成编辑过程。	
	注: 该部分内容可以多次编辑和导入。	
	确定	]

在系统打开的一个名为 temp.doc 的新文件中开始编辑,如下图所示:





在保存成功的基础上,回到正在填写的附件1中,单击"导入"即可将临时文件编辑 的全部内容导入到当前编辑的被推荐人附件1中的正确位置。如下图所示:

页面布局	引用 邮	件 审阅	视图	中国科学院院:	士增选被推存,	人附件材料	件1(字木团)	本推存用) [兼	*容模式] - Wo	ord		
- A A A Aa - :²   A - ª≯ - A 字体	Wein A ★ X (⇒) ★ A ★ A ★ A ★ A ★ A ★ A ★ A ★ A		-   € → =   <b>   </b>   ↓= - 段落	°A* -   2↓   → "   <u>8</u> } - Ⅲ -	AaBbCcDc	AaBbCcDd 。正文	AaBbCcDd 。无间隔	AaBb 标题 1	AaBbC( 标题 2 样	AaBbC( 标题	AaBbC( 副标题	AaBbCcE 不明显强
		五、イ 埕 作。说 中的作 XXXX XXXX XXXX	<b>生科学打</b> 写 2-3 可 明 在 学 承 訊 和 和 贡 就 XXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX	<b>技术方面的</b> 页反映被推着 斗领域所起的 式 (系统引月 (XX. (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<b>〕主要成就</b> 荸人系统的 勺作用、在: 用 10 篇代表 xxx.	<b>忧和贡献</b> 、创造性的 学术界的暴 長性论著和	(3000 字) 学术成就利 河向和评价 附件 5、所	<b>以内)</b> 印体现重大 ,以及(或 付件6等材)	编辑 贡献和学 之 在国 単击" 之 前 temp.dc 导入到	<ul> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> </ul> <li> <p< td=""><td>要工 发展 钮,系存 許 保 存 中</td><td>茶 的 容</td></p<></li>	要工 发展 钮,系存 許 保 存 中	茶 的 容

## 文件导入后,如下图所示:

页面布局 引	用 邮件	审阅	中 视图	中国科学院院=	士增选被推荐,	人附件材料-附	件1 (学术团体	体推荐用) [兼	容模式] - Wo	ord		
• A A A A A			•   €≣ •E   \$   \$≣ •   ;	à ·   2↓	AaBbCcDc	AaBbCcDd 4 正文	AaBbCcDd 굁 无间隔	AaBb 标题 1	AaBbC( 标题 2	AaBbC( 标题	AaBbC 副标题	AaBbCcL 不明显强
字体	Es.		段落	G.					样	弎		
		五、右 填 作。说 中的作 XXXX XXXX XXXX	E <b>科学技</b> 写 2-3 项 明在学科 用和贡献 XXXXXXXX XXXX XXXX XXXXX XXXXX XXXXXX XXXX	<b>术方面的</b> 反映被推荐 领域所起的 (系统引月 x x xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	<b>]主要成家</b>	<b>代和贡献</b> 、创造性的 学术界的量 長性论著和	(3000 字) 学术成就和 河和评价 附件 5、陈	<b>以内)</b> 和体现重大 ,以及(或 付件6等材)	编辑 贡献和学z )在国民组	导入 术水平的主 经济和社会	要工发展	

完成对被推荐人在科学技术方面的主要成就和贡献的编辑后,如需修改,再次点击"编辑"按钮,则将当前内容复制到临时文件中,可继续编辑,请注意编辑完成后保存并导入。 建议保留 temp.doc 临时文件,不必删除。

## 六、输入编辑论文或论著等内容

点击论文论著中序号位置的红色区域,如下图所示:

页面布局 引用 邮件 审阅 视图	中国科学院院士增选被推荐,	人附件材料-附付	件1 (学术团体	<b>际推荐用) [</b> 兼	容模式] - Wo	ord		
- A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	■ <b>☆</b> -   急」 <b>チ</b> AaBbCcDc - <u> </u>	AaBbCcDd 。正文	AaBbCcDd ₄ 无间隔	AaBb 标题 1	AaBbCu 标题 2	AaBbC( 标题	AaBbC( <sub>副标题</sub>	AaBbCcDdi Ai
体。    段落	G				样	走		
六、10 篇 会议邀请报	(册)以内代表性论 告(全文作为附件:	文、著作 3)	(包括教材	才)、研究	的大学。	ҕ、重要≦	学术	
原则上应	有一篇或以上在《中国》	科学》《科学	通报》或其	他中国优势	秀期刊上发	表。每篇()	册)	
应说明被推荐	人的主要贡献,包括:	提出的学术	:思想、创造	<b>造性、</b> 研究	工作的参与	<b>「程度、学</b> 」	术刊	
物中的主要引	用及评价情况等(200	字以内)。i	正明材料和	评价说明	放入附件 5	中,此处	可引	
用附件 5。.								
单击序号位置	序填写:							
的红色区域,进	者(按原排序),题目,	期刊名称,	,卷(期)	(年),起	止页码; 。			
入编辑对话框。 作:作	者(按原排序),著作约	名称,出版	社,出版年	5份,出版	地;			
研究技术	报告(未公开发表的重	要报告):	作者(按原	〔排序),排	及告题目,	完成年份;	ų	
重要学术	会议邀请报告:作者(	(按原排序),	,报告题目	,报告年	份,会议名	3称、地点	0 +2	
下号。代表	性论文、著作(包括教	材)、研究打	支术报告、	重要学术会	会议邀请报	告。	ψ	
	贡献及引用评价情况:	o					2 2 2	
2 2 三 2	贡献及引用评价情况:	ð					e e	

弹出信息输入框,可以进行填写编辑。

代表性论文、著作(包		邀请报告	×
┌ 代表性论文、著	作(包括教材)、研究技术报告、重要	学术会议邀请报告 ——————	
类型:	<b>论</b> 文	作者:	
题目:		期刊名称:	
卷(期)(年):		起止页码:	第 页至第 页
是否中国优秀 期刊:	<b></b>		
主要贡献及引	用评价情况:		
	确定	取消	

# 八、输入编辑发明专利情况

点击发明专利中序号位置的红色区域,如下图所示:

页面布局 引用 邮件     ▲ ▲   Aa -   & 型 A = = = = = = = = = = = = = = = = = =	東岡 祝園     表格工具 设计 布局       中日・元・日 年 次・1 引・ダ     A       第二 三 当 詳・1 念・田・     A       段落     5	中国和 单击序号位置的红 (ABbC 9)出 利编辑对话框。	推荐用) (陳容模式) - Word bC(AaBbC(AaBbC(AaBbCC) 章 2 标题 副标题 不明显强调 样式
	七、发明专利情况(10 请按顺序填写专利申报。 号。并分别简述专利实施情 施情况及相关证明材料;	项以 序),专利名称,申请年份,申请 推荐人在专利发明和实施中的主要贡 件6,此处可引用附件6。若无实施证明材*	青号,批准年份,专利 献(100字以内)。实 料则视为专利未实施。
	序号。发明专利 况。       -	2推荐人的主要贡献: 2	
	·         ·           3         专利实施情况和被           ·         ·           4         专利实施情况和被	z推荐人的主要贡献: /	
	5         -           5         专利实施情况和被           6         专利实施情况和被	2推荐人的主要贡献: /	

# 弹出专利输入编辑对话框。如下图所示:

发明专利情况			×
│ □ 发明专利情况 -			
申报人:		专利名称:	
申请年份:		申请号:	
批准年份:		专利号:	
专利实施情况	和被推荐人的主要贡献:		
	确定	取消	

# 九、输入编辑被推荐人重要科技奖情况

点击重要科技奖中序号位置的红色区域,如下图示:

				表格工具	中国科学院	完院士增选被控	佳荐人附件材料	料-附件1 (学z	*团体推荐用)	[兼容模式]	Word	
页面布局	引用 邮	時 電	阅 视图	设计 布尼	5							
- A A Aa	a - A the the test of	* + 1 * + 2 * + 3	* <sup>1</sup> — 1— *   €≣ -Ž	-   <b>*A</b> -   <sup>A</sup> ↓   →	AaBbCcDc	AaBbCcDd	AaBbCcDd	AaBb	AaBbC	AaBbC	AaBbC	AaBbCcDu
$X^2 \mid \mathbb{A} - \overset{ab}{\nearrow} -$	A - A 🗇		₩ \$	•   👌 • 📰 •	緯列出段…	∉ 正文	↓ 无间隔	标题 1	标题 2	标题	副标题	不明显强训
字体	G		段落	G				単击序号	片 合 置 的	灯色区		
							+	中山/1、	11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日	上口信号		
		/	手田お	计妆咕桂灯	] (10 西)	۱ ط		以,近八	ITIX FI	りい清井		
		Λ.	里安件	投关坝间》		メ内ノ -		约话性。				
			按顺序填	写全部获奖	人姓名(按	原排序),	获奖项目			加入寻现(	如:	
		1999	9年国家自	1然科学二等	奖,1998年	三中国科学		5一等奖等	),并简述褚	皮推荐人的	主要	
		贡南	代(限 100	字),相关词	E明材料放	1, 0,	此处引用附	付件 6。				
		F	之 王 重	西利甘海							p	
		,	ア与。里	.女作12	<b>火</b>							
			1 . 被	推荐人主要	贡献:							
			-								ø	
			e 2		T + 1						o	
			2 .	推存人王安	页献:						e	
			3 被	推荐人主要	贡献:						o	
			e									
			4 被	推荐人主要	贡献: 。							
											o	
			0	10.44.1	T +b						<i>•</i>	
			5 被	推荐人主要	<b>页献:</b>						e <sup>2</sup>	
			e								e la companya de la compa	

弹出重要科技奖项编辑对话框。

2019 学术团体专用版

Ē	重要科技奖项情况				×
[	— 重要科技奖项情况	2			
	获奖人姓名:		获奖	项目名称:	
	获奖年份:		获奖	类别:	
	获奖等级:				
	主要贡献及引用	评价情况:			
		确定	取消		

附件中的《附件材料真实性说明和单位保密审查的确认函》,仅随附件一起打印,供 材料提供者向推荐人提供书面确认。

### 4.3 模拟上报

内容编辑完成后,如需打印与上报格式相同的纸质文件,请先单击"模拟上报"按钮, 再单击 WORD 菜单中的"文件"、"打印"即可。单击"模拟上报"按钮后推荐书暂时变 为写保护状态,不能再继续编辑,点击"继续编辑"按钮后则可继续编辑。

请注意:模拟上报是在编辑过程中打印与上报格式相同的纸质文件,便于在纸上修改 或作为被推荐人所在单位进行保密审查的纸质凭证。

## 4.4 正式上报(联接互联网)

在正式上报附件材料1之前,请先确认已经提交了该候选人的推荐书。为了避免计算 机识别错误,请确保推荐书、附件1中:被推荐人的姓名、生日、性别、专业、推荐学部 等基本信息一致。

在对附件1全部信息编辑完成后,在编辑所用的计算机接入互联网的情况下,点击"正 式上报"按钮,即可完成电子版附件1的提交。 2019 学术团体专用版

♥■日 5・0 = 文件 开始 排	插入   设计   页面布局   引用	目 邮件 审阅	中国和初期	科学院院士增选被推荐人	、附件材料-附件1	(学术团体推荐用) (兼	容模式] - Word		
▲ X 前切 自定义工具栏 > 料	$\frac{2312}{J - abc} \mathbf{x}_{2} \mathbf{x}^{2}   \mathbf{A} - \frac{abc}{2} \mathbf{x}^{2} \mathbf{x}^{2$	♥A ::·::·'; N⊕ <b>= = </b> = =	· ∉ # %·	2↓ →" AaBbCcDc	AaBbCcDd AaB 。正文 。	BbCcDd <b>AaBb</b> 无间隔 标题 1	AaBbC(AaBbC 标题 2 标题	(AaBbC) 副标题	AaBbCcDdi A 不明显强调
教授技术	字体	5	段落	Ta			样式		
模拟上报									
继续编辑					1. M				
			ц.	日エリ			いようや		
正式上报			Ψ	国科-	<b></b> 子 阮	阮士	<b>習</b> 边		
帮助			<b>)</b> .	1.10.11		/1 /st 1	t stist		
			初	医推荐	:人們	时件权	料		
				•••	, .,,				
				(本附件材料	的内容不得	寻涉及国家秘密	至) _		
	单击"正式上			e.					
	报"按钮		被打	佳荐人姓名: _	王太康		-		
		)	专	业:	建始背理.				
			. I	作单位:-	计体制术则	19096			
			推	荐 学 部:.	医学校电学	125.	*		

在提交过程中,系统将进行数据检查,如正确无误,则提示本附件材料是否进行了涉 密审查。如下图所示:

警告	~	$\times$
<u>.</u>	非涉密内容承诺: 候选人所在单位是否已对推荐材料出具书面非涉密证明?	
	是(Y) 否(N)	

如果附件材料经过材料提供者所在单位审查,确认不涉密,点击"是",之后,要求 输入用户名和密码,如下图所示:

身份验证		×
请输入您的中文名等	字和密码:	
用户名:		]
密码:		1
	· · · · ·	
确定	取消	

如用户名密码正确无误且该被推荐人的相应推荐书已经提交,则进行数据上传,上传 完成后,提示成功。如下图所示。

Microsoft	Word	×
	数据上传成功, 请将此附件1 直接 打印后签字上报	
	确定	

此时, 文档只能打印, 不能再编辑修改! 如下图所示:



学术团体用户将本文件打印、并在封面相应位置签字后连同推荐书等材料在规定的时间内定寄送中国科学院学部工作局(具体要求,详见增选有关通知),即可完成推荐。

# 第五章 提交附件材料 2-6

根据《中国科学院院士增选工作实施细则》,除推荐书与附件材料1外,还需要提供 以下材料:

#### 附件 2: 被推荐人中国国籍证明

被推荐人需提供中国国籍身份证件的复印件。香港、澳门特别行政区被推荐人还须提供香港特区政府入境事务处或澳门特区政府身份证明局的国籍证明,并填写《香港、澳门特别行政区被推荐人国籍情况说明》。

附件 3: 基本情况表中列出的 10 篇(册)以内有代表性的论文、著作、研究技术报告、 重要学术会议邀请报告的全文

#### 附件 4: 主要论著目录

按论文、著作、研究技术报告、重要学术会议报告等四类内容分别填写,并分别按发表、出版、完成及会议的时间排序,中文用宋体小四号字、英文用 Times New Roman 12 号字。

论文: 作者(按原排序),题目,期刊名称,卷(期)(年),起止页码;

著作:作者(按原排序),著作名称,出版社,出版年份,出版地;

研究技术报告(未公开发表的报告):作者(按原排序),报告题目,完成年份;

重要学术会议报告:作者(按原排序),报告题目,报告年份,会议名称、地点(注明是 否邀请报告)。

#### 附件 5: 重要引用和评价情况相关内容的复印件

注明出处,应为公开出版的学术刊物和著作的引用和评价。

附件 6: 获奖证书复印件、发明专利证书复印件及其专利实施情况证明材料

请将附件 2-6 编辑成 PDF 格式的文件,并复制到移动介质(光盘或 U 盘),于 2019 年 3 月 31 日前随已经上报并打印签名的《推荐书》一份、《附件材料》的附件 1 纸质件一 份,以及《附件材料》的附件 1 至附件 6 纸质件一套、《关于材料真实性的确认函》一份、 《关于附件材料的保密审查证明》一份,一并寄送学部工作局。

# 第六章 在线查看上报信息

推荐书和附件1上报后,即可进入院士增选信息系统查看。在录入用户姓名、密码及

## 验证码后登录:

<b><sup>©</sup>ASAD</b> 中国科学院	院士增选1	信息系统	
	用户登录		
	1		
	P		
	4	6985	

进入学术团体用户个人门户后,可查看本部门推荐情况,也可修改基本信息与密码等。 点击"点击进入"按钮后,进入查看页面:包括在线查看被推荐人推荐书、附件1; 可再次打印查询推荐书、附件。如下图所示:

◀)) 首页信息			🏥 院士增选进度	🛗 院士増选进度			哈哈士博姓亥	
■ 中国科学院关于组织推荐中国科学院院士候选 人的通知		评审阶段	名单	统。今	统。今天是 2017年03月13日, 星期			
		本年度有效候选人	查看	一次历	一极力二月十八把脊。			
			本年度当选院士	查看	10			
		更多>>	本年度当选外籍院士	查看		修改密码	退出登录	
- +0-3	告信自未为						-	
	子后芯互叫					下载打	佳荐书 下载 附件1	
姓名	性别	工作单位	文档序列号	2	立地壮大			
16.85			SHEEPSHEEPSHE	电子材料提	单击此处	と査看 🖌	下载	
- 推翻	<b>荸</b> 文档下载	2017年中国科学防	院土增选学术团体推荐材料		被推荐人	、信息		

(完)